..... **ДЕТСКА ГРАДИНА „ Л И Л И Я “**
с.Манолско Конаре
e-email:tania_cdgliliq@abv.bg

Утвърждавам:
Директор: .....
(подпис и печат)

ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

Месец януари

1. Отчитане на КБДП пред педагогическия съвет за проведената анкета с родителите на новопостъпилите деца на тема „Как възпитавате вашето дете да се движи безопасно по улицата “.

Отг.: Директор
Срок:09. 01. 2023г

2. Провеждане на консултации с учителя за провеждане на различни форми на обучени по БДП в смесена група по Плана за изучаване правилата за движението по пътищата за учебната 2022/2023 г.

2.1. Провеждане на обучаваща ситуация.

Отг.: Учителите
Срок: 16.01.2023г

2.2. Провеждане на игри.

Отг.: Учителите
Срок: 18. 01. 2022г

3. Работа на КБДП по плана за:

3.1. Квалификация на учителите – запознаване с материали по БДП

- „Азбука на безопасното движение”
- Методическо указание за работа с „Азбука на безопасното движение”
- Закон за движение по пътищата .
- ППЗДП

Отг.: Учителите
Срок:23.01. 2023г

3.2. Провеждане на дейности по обезопасяване района на ДГ при зимни условия: почистване и опесъчаване при необходимост.

Отг.: ЗАС
Срок:25. 01. 2023г

4. Провеждане на месечното оперативно заседание КБДП.

Отг.: Директорът
Срок: 27. 01. 2023г

Месец февруари

1. Провеждане на педагогическа ситуация по БДП в смесена група.
1.1. Провеждане на открита практика на тема „Мога да пресичам правилно?“

Отг.:Директорът,
Учителят
Срок:10. 02 .2023г.

2. Работа на КБДП по плана за:
2.1. Провеждане на квалификация на учители на ниво ДГ, на тема „Правилата знам“.

Отг.:Директорът
Срок:15. 02 .2023г.

2.2. Обогатяване на МТБ по БДП.

Отг.: Учителите

3. Месечно оперативно заседание на КБДП.

Отг.:Директорът
Срок: 17. 02.2023г.

Месец март
1. Провеждане на допълнителни форми на обучението по БДП в смесенагрупа.
1.1. Подвижни игри за затвърдяване на знанията и уменията за БДП.
1.2. Дидактични игри за получаване на конкретни представи за БДП.

Отг.: Директорът,
Учителят
Срок: 13.03.2023г.:

2. Работа на КБДП по плана за
2.1. Провеждане на методическа дейност – посещение на курсове за обучение на учители по БДП .
2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП на открита площадка.

Отг.: Директорът,
Учителят
Срок:29.03.2023г.

3. Провеждане на Месечно оперативно заседание на КБДП.

Отг.: Директорът
Срок: 31.03.2023г.

Месец април
1. Провеждане на консултации и контрол при провеждане на ПС.
1.1. Провеждане на открита практика с деца, учители и персонал на тема „Как се движим безопасно по улицата”.

Отг.: Учителите
Срок: 03.04.2023г.

2. Работа на КБДП по плана за
2.1. Провеждане на тренинг с децата и представител на КАТ.

Отг.: Директорът
Срок: 17.04.2023г.

2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП – открита площадка.

Отг.: Директорът,
Учителят ,ЗАС
Срок: 24.04.2023г.

3. Месечно оперативно заседание на КБДП.

Отг.: Директорът
Срок: 28.04.2023г.

Месец май

1. Провеждане на консултации и контрол на учителя при извършване на диагностиката на представите и уменията на децата по БДП и обобщаване на резултатите.

Отг.: Директорът
Срок:03.05.2023г.

2. Работа на КБДП по плана за

2.1. Провеждане на спортен празник с включени игри по БДП.

Отг.: Учителят
Срок: м.06.2023г.

2.2. Запознаване на родителите чрез табла за превенция на децата за безопасно поведение на улицата.

Отг.: Директорът
Срок: 26.05.2023г.

3. Месечно оперативно заседание на КБДП.

Отг.: Директорът
Срок: 29.05.2023г.

Месец юни

1. Отчитане на КБДП пред педагогическия съвет:

1.1. Изпълнение на плана на комисията за учебна 2022/2023година.

1.2. Предлагане за обсъждане и приемане плана за учебната 2023/2024 година.

1.3. Внасяне в общината на предложения за обезпечаване на обучението по БДП .

Отг.: Директорът
Срок: 09.2023г.

Състав на комисията по БДП в ДГ „ ЛИЛИЯ":

Председател:
Стоянка Георгиева
– притежаваща Удостоверение № БДП-К 521/114 от 08.05.2011г.

Членове:
1. Пенка Динкова – ст.учител притежаваща Удостоверение
2. Златка Герчева - ЗАС